

# 郵送による戸籍謄抄本等の請求

※本籍地の市区町村役場に請求してください。 令和 年 月 日

必要 な 人	本籍地		
	筆頭者の氏名 生年月日 年 月 日		
請求する証明	謄本(全員)	抄本(一部)	必要な人の氏名・生年月日
戸籍	通	通	氏名 生年月日 . .
除籍	通	通	氏名 生年月日 . .
改製原戸籍	通	通	氏名 生年月日 . .
戸籍の附票	通	通	氏名 生年月日 . .
			本籍(有省略) 在外選挙登録地(有省略) ※必ず選択してください
身分証明書		通	氏名 生年月日 . .
		通	氏名 生年月日 . .
最近2週間以内に戸籍の届出をされた方はお書きください。			
( 月 日 市区町村に届出) 出生・死亡・婚姻・離婚・その他			
請求理由			
誰の何が記載されているものを必要としていますか。(例:〇〇の出生～死亡まで各〇通ずつ など)			
申請者の住所		必要な人との関係	
氏名		本人・父母・夫・妻・子・祖父母・孫・その他	
昼間の連絡先の電話番号		( )	
自宅の電話番号			
手数料	円・切手	円	同封しました。

◎ 同封していただくもの

① この請求書(申請書)

② 手数料(郵便局発行の定額小為替(購入後、何も記載していないもの))

③ 返信用封筒(切手を貼って、宛名が書いてあるもの)

④ 本人確認書類の写し(免許証・保険証のコピーなど)

<手数料について>

手数料は本籍地市区町村戸籍担当へ

お問い合わせください。

※ 各種証明書の種類・手数料

注)偽りその他不正な手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。(戸籍法第133条)

プライバシーの侵害又は差別行為につながるような不当な請求には応じられません。

※その他不明な点は本籍地の市区町村役場へご相談ください。