

就 労 証 明 書 (記入例)

児童氏名	津島 花子		
就労者	住所	津島市立込町2丁目21番地	
	氏名	津島 太郎	
勤務内容	常勤・非常勤・農業・自営(中心者・協力者)・その他()		
	仕事の内容 (どんな仕事をしているか)	一般事務	
勤務地	自宅以外・自宅	連絡先	0567-24-1111
	所在地	津島市立込町〇丁目〇〇番地	
勤務時間	始業時間	終業時間	1日平均 6時間30分
	午前 午後 9時 00分	午前 午後 3時 30分	
勤務日数	1ヶ月平均 16日	出勤日	日 月・火・水・木・金・土・祝 (出勤する曜日を〇で囲む)

上記のとおり雇用していることを証明します。

令和 8年 ○月 ○日

所在地 津島市立込町〇丁目〇〇番地
事業所 株式会社〇〇
代表者 ○〇 ○〇
連絡先 0567-24-1111

(印)

民生・児童委員さんに内容を確認してもらい、記名・
押印してもらう。

農業・自営(個人事業主)等で利用を希望される方は、
必ず民生・児童委員さんの証明を受けてください。
(農業・自営業(個人事業主)の方でその事業を営んで
いることが証明できる書類があれば民生・児童委員
さんの証明に代えることができます。(青色申告決算
書・収支内訳書等))

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

民生委員

(印)

(やむを得ず雇用主からの証明が得られない場合(農業等)は、地区の民生委員に証明をお願いしてください。)