審査実施要領

　デジタルハザードマップ公開サービス業務委託プロポーザル選考委員会において、参加資格を有する者から提出された企画提案書等について、書面審査及びプレゼンテーション審査を行う。

１次審査

１　実施期間

　　　令和７年６月16日（月）から令和７年６月17日（火）

２　実施方法

　　　参加者から提出された企画提案書等について担当部局にて書面審査を行い、２次審査の対象者を決定する。

２次審査

１　日時・場所

　　　令和７年６月26日（木）午後２時～

　　　津島市役所３階市長公室

　　　※時刻及び開催場所については、１次審査を通過した者に個別に通知する。

　２　時間配分

　　　準備　　　　　　　　５分以内

　　　プレゼンテーション　最大15分

　　　質疑応答　　　　　　最大15分

　　　片付け・退席　　　　５分以内

　　　委員採点　　　　　　10分以内

合計　最大50分

　３　実施方法

○１次審査を通過した者に対して、別表に掲げる分類のうち「Ａ　組織」、「Ｂ　見積額等」、「Ｃ　業務の実施体制」を除く項目を、採点基準ごとにプレゼンテーション審査を行う。

○プレゼンテーションでは、原則、企業名が判断できない内容で行うものとする。なお、進行は自由形式とする。

＊会場には、プレゼンテーション用のパソコン（ミーティングボードＭＡＸＨＵＢ、windows10、HDMI端子）とパワーポイント（office2019）を用意してあります。参加者持参のパソコンは使用可能ですが、変換機器などは参加者で準備してください。

○プレゼンテーションの順番は、企画提案書等の受付順に行う。

○プレゼンテーションの時間は、15分過ぎた時点で強制終了する。（13分経過で呼び鈴１回、15分経過で呼び鈴を連続し終了とする。）

○原則、追加資料の配布は認めない。

　４　出席者

○プレゼンテーションの参加者は、担当者の出席は必須とし最大３名までとする。

○当日の出席者の報告として、令和７年６月25日（水）午後５時までに、別紙「２次審査出席者報告書」をＰＤＦファイルに変換しメールにて提出すること。

○参加者のうち管理者及び担当者については、運転免許証や職員証等により本人確認を行いますので持参すること。

別紙

２次審査出席者報告書

令和７年　　月　　日

　（宛先）津島市長

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 申込者 | 所在地 |  | |
|  |  | 名称 |  | |
|  |  |  | |  | |

　「デジタルハザードマップ公開サービス業務委託」の２次審査には、下記出席者にて参加することを報告します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所属（部署）及び役職名 | 氏名 | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

備考

1.　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４とする。

2.　提出期限は、令和７年６月25日（水）午後５時までとする。

3.　参加者のうち、担当者に該当する方の備考欄に「担当者」と記載してください。