

様式 1

年 月 日

(宛先) 津 島 市 長

申込者 所在地  
名 称  
代表者職氏名 印

参 加 申 込 書

氷室作太夫家住居保存活用計画策定業務に係るプロポーザルについて、下記のとおり参加申込みします。

記

- 1 業務名  
氷室作太夫家住居保存活用計画策定業務
- 2 入札参加資格  
津島市における入札参加資格者名簿に登録  
 あり（業者登録番号： ）  
 なし
- 3 参加資格を有することの誓約  
別紙誓約書のとおり

【担当者】

所 属  
氏 名  
電話番号  
FAX 番号  
E-mail

- 備考
- ・用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 とする。
  - ・津島市入札参加資格を有していない場合は、実施要領 4 (2) に記載の提出書類一式を添付すること。

様式 2

## 誓 約 書

令和 年 月 日

(宛先) 津島市長

申込者 所在地  
名 称  
代表者職氏名 印

氷室作太夫家住居保存活用計画策定業務に係るプロポーザルの参加するにあたり、次に掲げる事項に相違ないことを誓約します。また、誓約した事項を確認するため必要な場合は、津島市が津島警察署その他関係機関に照会することを承諾します。

### 記

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。
- (2) この公告の日から落札決定の日までの間において、津島市入札参加資格停止要領に基づく入札参加資格停止処分を受けていない者であること。
- (3) この公告の日から落札決定の日までの間において、「津島市が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書」（平成 25 年 3 月 19 日付け津島市長・愛知県津島警察署長締結）に基づく排除措置（以下、「暴力団の排除措置」という。）を受けていない者であること。
- (4) 会社更生法（平成 14 年法律 154 号）第 17 条の規定による更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）第 21 条の規定による再生手続開始の申立てがなされていない者であること。
- (5) その他、入札公告等に掲げる事項を満たした者であること。

備考 ・用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 とする。

様式 3

年 月 日

(宛先) 津 島 市 長

申込者 所在地  
名 称  
代表者職氏名 印

企画提案書の提出について

このことについて、本書のとおり提案書を提出します。なお、添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します、

記

1 業務名

氷室作太夫家住居保存活用計画策定業務

【担当者】

所 属

氏 名

電話番号

FAX番号

E-mail

備考 ・用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

様式4 実績一覧表（申込者の過去10年間の同種業務受託歴の申告書）

文化財建造物保存活用計画の策定関連業務			
年度	受託業務名	委託機関	業務概要

- 備考
- ・用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。
  - ・過去10年間とは、令和6年4月1日の10年前から、提案書を提出する日の前日までに業務完了したものという。
  - ・件数の上限は5件までとする。
  - ・重要文化財建造物の受託実績があれば優先して記載すること。
  - ・受託したことを証明できる資料（契約書の写し等）を添付すること。

様式 5 業務実施体制調書

	担当する分野	予定者名	所属・役職	資格
管理技術者	—			
主たる担当者				
その他担当者				

- 備考
- ・用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 とする。
  - ・複数の担当者がある場合で、各担当者が業務分担をする場合は、「担当する分野」欄に担当分野名を記入すること。
  - ・一部業務を委託する場合は、所属・役職欄に委託する協力会社名および担当者を記載すること。
  - ・管理技術者および主たる担当者の資格について、それを証明する書面の写しを添付すること。

様式 6 - 1 管理技術者の過去 10 年間の同種業務受託歴の申告書

文化財建造物保存活用計画の策定関連業務			
年度	受託業務名	委託機関	業務概要

備考

- ・用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 とする。
- ・「様式 業務実施体制調書」に記載した管理技術者について記載すること。
- ・過去 10 年間とは、令和 6 年 4 月 1 日の 10 年前から、提案書を提出する日の前日までに業務完了したものという。
- ・重要文化財建造物の受託実績があれば優先して記載すること。
- ・記載件数の上限は 3 件までとする。

様式 6-2 主たる担当者の過去 10 年間の同種業務受託歴の申告書

文化財建造物保存活用計画の策定関連業務			
年度	受託業務名	委託機関	業務概要

- 備考
- ・用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 とする。
  - ・「様式 業務実施体制調書」に記載した主たる担当者について記載すること。
  - ・過去 10 年間とは、令和 6 年 4 月 1 日の 10 年前から、提案書を提出する日の前日までに業務完了したものという。
  - ・重要文化財建造物の受託実績があれば優先して記載すること。
  - ・記載件数の上限は 3 件までとする。

様式7

## 質 問 書

令和 年 月 日

(宛先) 津島市長

申込人 住所又は所在地  
氏名又は名称  
及び代表者名  
電話番号

印

氷室作太夫家住居保存活用計画策定業務公募型プロポーザルについて、次のとおり質問します。

NO	質問事項	備考
1		
2		
3		



様式 8

令和 年 月 日

(宛先) 津島市長

申込者 所在地  
名 称  
代表者職氏名

現地説明会出席者報告書

氷室作太夫家住居保存活用計画策定業務に係る現地説明会出席者

	職	氏名
1		
2		

【担当者】

所 属

氏 名

電話番号

FAX 番号

E-mail

備考 ・用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

様式 9

令和 年 月 日

(宛先) 津島市長

申込者 所在地  
名 称  
代表者職氏名

プレゼンテーション出席者報告書

氷室作太夫家住居保存活用計画策定業務に係るプレゼンテーション出席者

	職	氏名
1		
2		
3		

【担当者】

所 属  
氏 名  
電話番号  
FAX 番号  
E-mail

備考 ・用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。