委任状

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代理人 | 住所 |  |
|  | 氏名 |  |

上記の者を代理人と定め、次の事項を委任します。

１　個人情報の開示請求・訂正請求・利用停止請求を行う権限

２　開示請求・訂正請求・利用停止請求に係る事案を移送した旨の通知を受ける権限

３　開示決定等・訂正決定等・利用停止決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限

４　開示決定等・訂正決定等・利用停止決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限

５　開示請求・訂正請求・利用停止請求に係る個人情報の全部又は一部の開示・訂正・利用停止をする旨の決定通知を受ける権限及び開示請求・訂正請求・利用停止請求に係る個人情報の全部を開示・訂正・利用停止しない旨の決定通知を受ける権限

６　開示の実施の方法その他政令で定める事項を申し出る権限及び開示の実施を受ける権限

　　令和　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委任者 | 住所 |  |
|  | 氏名 | 印 |
|  | 電話番号 |  |

注１　以下のいずれかの措置をとってください。

ア　委任者の実印により押印し、印鑑登録証明書（開示請求の前30日以内に作成されたものに限る。）を添付すること。

イ　委任者の運転免許証その他本人に対し一に限り発行される書類の写しを添付すること。

注２　この様式に記載された事項のうち、委任しない事項は、抹消すること。