

質問番号	資料名	該当箇所	質問内容	回答
1	令和6年度財政援助団体等監査結果報告書	11ページ、8収支状況	灯油の平均価格を元に燃料費予算を算出しておりますが、原油価格の変動により将来の燃料費予測が困難な状況です。現業者様は、貴市のホームページ記載の令和6年度財政援助団体等監査結果報告書によると、燃料価格高騰に伴い貴市から支援金受けていますが、今後も燃料価格が高騰した場合、貴市から補助や支援を受けられるという認識でよろしいでしょうか。また、支援を受ける条件についてご教示ください。	燃料費の調達価格の変動は、募集要項15ページに記載したリスク分担のうち、経済リスク(物価等の変動)として、指定管理者の負担となります。 令和4年度・令和5年度に交付した指定管理者支援金は、リスク分担のうち異常事態リスクに該当するものとして、募集時の収支計画に光熱水費の高騰を見込んでいない場合に交付するため、特例として市全体で制度化されたものです。 今回の募集に当たっては、現在の社会情勢を踏まえて、指定期間における一定程度の燃料価格の変動を見越した経済リスク(物価等の変動)を見込んで収支計画を作成していただくことを想定しています。 したがって、燃料価格の高騰に対する支援金の交付を予定しているものではなく、交付条件は、設定していません。
2			過去3ヶ年の灯油使用量について、年度別の使用実績をご教示ください。併せて、火葬1体あたりの平均使用量についてもお示しください。	別添資料1
3			過去3ヶ年分の電気・ガス・水道の使用量および金額について、それぞれの項目ごとに年度別の実績をご教示ください。	別添資料1 ガスは、使用していません。斎場の水道は、元寺霊苑の水栓と共用しているため、元寺霊苑の使用量を推計した一定割合で水道料金を按分しています。
4	管理運営業務仕様書	4ページ「5.施設運営」A項	「申請に基づき、分骨証明書を発行」と記載がありますが、過去3ヶ年における発行件数をご教示ください。また、分骨証明書の用紙は貴市にてご用意いただくものか、併せてご教示ください。	分骨証明は、全て市で申請書を受理し、市役所でのみ証明書を交付しています。(交付実績は、別添資料1。ただし、墓地管理者としての証明件数を含む。) 令和8年度以後火葬の際に分骨の申し出のあった場合には、現場で申請書を受理することを予定しています。証明に係る事務手続は、現在検討中ですが、証明書の交付は、全て市が行うことを想定しています。
5			貴市から貸与いただいている備品のリスト以外に、現受託者様が独自に持ち込んで使用している備品等がございましたら、ご教示ください。	別添資料2
6	管理運営業務仕様書	6ページ(7)イ項	「災害等への迅速な対応に必要な薬品、資材等を常備」とありますが、現受託者様が現場にて常備されている具体的な品目についてご教示ください。	現在の指定管理者により、救急箱、防災用備蓄品、感染症対策物品等が常備されていますが、常備する具体的な品目については、申請者の提案によるものと考えます。
7	管理運営業務仕様書	7ページ(3)ウ項	「業務により生じた廃棄物は適切に分別を行い、適正に処理」とございますが、過去3ヶ年における廃棄物の処理量(キログラム単位)を年度別にご教示いただけますでしょうか。	通常の業務において生じた一般廃棄物は、元寺霊苑のごみと併せて、市が収集を行っており、内訳数量は把握していません。
8	管理運営業務仕様書	7ページ(3)ウ項	また、廃棄物の処理について、指定管理者が貴市指定の場所に分別して排出し、その後貴市が回収されるのか、あるいは指定管理者がクリーンセンター等の処理施設へ直接運搬するのか、どちらに該当するか併せてご確認させてください。	通常の業務において発生した一般廃棄物は、所定のごみステーションに排出し、元寺霊苑のごみと併せて、市が収集を行います。
9	管理運営業務仕様書	12ページ「第8施設の維持保守・改良及び更新」(1)	1件につき50万円を超える部分、または年間累計額が収支計画で定めた予算額を超える場合の規定が記載されていますが、この「予算額」につきましては、指定管理者が任意に設定して差し支えないという認識でよろしいでしょうか。	指定管理者が自己の責任及び負担により行う維持補修の予算額は、申請者の提案によるものとし、その額や執行の考え方を含めて、評価対象となるものと考えます。
10	管理運営業務仕様書(施設設備維持管理)	5ページ	仕様書の「1)対象設備」には警報設備・自動火災報知設備が記載されておりますが、「4)設備明細」には自動火災報知設備が含まれていないように見受けられます。当該設備が何台設置されているのか、また、その設置箇所について図面をお願いいたします。併せて、現在の点検報告書がございましたら、可能な範囲で開示をお願いします。	管理運営業務仕様書(施設設備維持管理)5ページの1)対象設備に掲げる警報設備として、「自動火災報知設備」と記載していますが、設置されている設備は、「非常警報設備複合装置(ホーチキ BHC-4111)」ですので、管理運営業務仕様書を訂正します。
11	募集要項(資料・様式集)	別記様式02-1 収支計画書	別記様式02-1 収支計画書は税込での作成でよろしいでしょうか。	収支計画書は、消費税及び地方消費税を含めた額とし、千円単位で記載してください。
12	募集要項(資料・様式集)	申請書類一式	貴市では押印廃止を推進されているため、提出する書類は押印不要でよろしいでしょうか。	提出する書類のうち、所定の様式及び添付する原本の写しの原本証明については、いずれも押印を要しません。ただし、公的機関が証明する証明書は、証明者の押印のある原本を提出する必要があります。
13			現状の炉前ホールでのお別れは、焼香ではなく、お線香を手向ける方法で行っているという認識で間違いはないでしょうか。	炉前ホールでのお別れは、慣例により、線香を棺の上に向ける方法で行っています。
14			現状の収骨方法につきましては、炉台から直接お骨を拾う形で行っているのか、あるいは別の台にお骨を載せて行っているのか、どちらの方法で実施されているかご教示ください。	収骨は、炉台からトレイに乗せ替えて行っています。
15			現状における受入れから火葬、冷却、収骨までの一連のタイムスケジュールにつきましては、具体的にご教示ください。「受入〇〇分、火葬〇〇分、冷却〇〇分、収骨〇〇分」といった形でお示しください。	遺体の受入れから、火葬、収骨までの一連の業務における標準的な所要時間は、概ね1時間50分としています。「受入〇〇分、火葬〇〇分、冷却〇〇分、火葬(冷却を含む。)1時間20分、収骨20分と見込んでいます。

質問番号	資料名	該当箇所	質問内容	回答
16	管理運営業務仕様書（施設設備維持管理編）	5ページ 4)設備明細	設備内容に非常用電源は記載されていませんが、消防設備には非常用電源はないと言う認識で間違いないでしょうか	斎場に設置されている非常用自家発電設備は、消防用設備の非常電源として附置されている自家発電設備に該当しないため、消防設備保守点検業務の対象としていません。
17			施設の休場日においては、職員の配置は不要であるという認識で相違ないでしょうか。	管理運営業務仕様書は、開場日における管理運営業務の実施に当たっての職員の配置の基準を示したものであり、休場日において業務を設定されない限り、職員の配置を求めるものではありません。
18			現状、利用者に対する湯茶の提供につきましてはセルフサービス形式でしょうか。それとも、施設管理者があらかじめお茶を作りポットに入れて設置しているなど、他の方法で対応されているのでしょうか。具体的な運用方法についてご教示ください。	利用者への湯茶の提供は、行っていません。
19			休館日・休場日を除き、火葬件数が0件であった日は、過去3ヶ年において年間何日あったのか、月別の件数をご教示ください。	別添資料3