

# 固定資産証明・閲覧等申請書

(宛先) 津島市長

令和 年 月 日

窓口に来られた方<運転免許証等の身分証明書をご提示ください。>		
住所又は所在地		
氏名又は名称		
連絡先(電話番号)		
所有者<法人の場合は、社印または代表者印を押印してください。>		
住所又は所在地		<input type="checkbox"/> 同上
氏名又は名称		<input type="checkbox"/> 同上

下記のとおり申請します。

物件の所在地<物件全ての場合は全部に○を、一部の場合は下記に該当地番を記入してください。>		全部
津島市		一部
証明書等の種類		
(1)	固定資産価格通知書(登記)	土地・家屋 件
(2)	評価証明書	土地・家屋 件
(3)	公課証明書	土地・家屋 件
(4)	名寄帳閲覧 ( <input type="checkbox"/> 資産を所有していない場合は無資産であることの証明を希望する)	閲覧 件
(5)	物件証明書	土地・家屋 件
(6)	土地台帳閲覧・附函	閲覧・附函 件
使用目的	<input type="checkbox"/> 登記申請 <input type="checkbox"/> 融資(金融機関) <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 相続・贈与 <input type="checkbox"/> 官公署提出 <input type="checkbox"/> その他( )	

※ 代理人が(1)～(5)を申請する場合は**委任状**を添付してください。

※ (5)は委任状の添付が無い場合でも発行できますが、その際は所有者住所及び所有者氏名を表記することはできません。また、証明は指定された地番のみとなります(所有者全物件の証明はできません)。

## ※職員処理欄

本人確認方法 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 資格者証(弁・司・行・宅・土家・補助) <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他( )	受取方法	取扱担当
	<input type="checkbox"/> 窓口交付 <input type="checkbox"/> 郵送 手数料納付方法 <input type="checkbox"/> 現金納付 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 定額郵便小為替	