

## 【記入例】

(宛先) 津島市長

## 所得課税証明書等交付申請書

No.

## ◆窓口に見えた方(申請者)の内容を記入してください。

令和 7年12月2日

現 住 所	津島市立込町2丁目21番地		
1月1日現在の住所	① 同上 2. 津島市		
フリガナ	ツシマツシマル	生年月日	
氏 名	津島 つし丸	明治・大正 昭和・平成 令和	50年 1月 1日
フリガナ		電話番号	
1月1日現在の氏名	① 同上 2.	(0567)24-1111	
証明の必要な方との関係	本人	同一世帯家族	代理人

## ◆申請者以外の方の証明書が必要な場合は、下の欄に記入してください。

1月1日現在の住所 又は事業所の所在地	1. 申請者の住所と同じ ② 津島市 神守町字五反田2番地		
フリガナ	カブシキガイシャ ツシマゼイム	生年月日	
氏名又は名称	株式会社 津島税務	明治・大正 昭和・平成 令和	年月日
フリガナ		生年月日	
氏名又は名称		明治・大正 昭和・平成 令和	年月日

## ◆必要な証明書の数と、年分を記入してください。

所得課税(非課税)証明書	通	令和	年度(令和)	年分収入
営業証明書	1	通		

## ◆証明書の使用目的に、○を付けてください。

1. 年金	2. 公営住宅	3. 幼稚園・保育園	4. 授業料軽減・奨学金
5. 医療費助成	6. 扶養認定	7. 金融機関	8. 児童(扶養)手当
9. 出入国在留管理庁	10. 車両登録	11. その他( )	

◎代理人が申請される場合は委任状を添付してください。

◎委任状の「原本還付」を希望される場合は、「原本還付請求の権限を委任する」旨を記載した委任状と、「原本と相違ない」旨を記載した謄本(写し)の提出が必要となります。

◎運転免許証等の身分証明書を提示してください。

## ※処理欄

本人確認方法	1. マイナンバーカード 5. その他( )	2. 運転免許証	3. 資格確認書	4. 在留カード
受取方法	1. 窓口交付	2. 郵送	取扱担当	
手数料納付方法	1. 現金	2. 定額小為替		
収入状況	1. 課税資料あり	2. 年中の収入なし		