

## 大学等の学生下宿等

| 添付書類       | 作成要領・注意事項等  |
|------------|---|
| 申請書        | ・記載方法は申請書裏面を参考のこと   |
| 委任状        | ・代理者資格名、委任する内容、連絡先記入  |
| 建築理由書      | ・津島市長宛<br>・新たに学生下宿を経営しようとする理由（現在の職業、居住状況）<br>・申請地選定理由、管理計画等   |
| 大学等からの要望書  | ・下宿不足の理由（学生数、出身地・通学状況、下宿の状況、必要下宿数等）   |
| 大学等との協定書   |   |
| 住民票        | （申請地に居住することとなる管理人家族のもの）   |
| 会社謄本・定款    | ・法人の登記事項証明書（発効から3か月以内のもの）<br>・定款、取締役会の議事録の写し（原本証明のこと）   |
| 誓約書        | ・津島市長宛<br>・「転売」・「賃貸」・「用途変更」しない旨を記入、記名押印（印鑑登録証明書添付）  |
| 土地登記簿謄本    | ・全部事項証明書（発行から3ヶ月以内のもの）<br>・仮換地の場合は、一時利用証明書を添付   |
| 土地の公図の写し   | ・転写場所、転写年月日<br>・申請区域及び接する土地（周辺の状況が分かる範囲）、申請区域赤枠<br>・発行から3ヶ月以内のもの  |
| 建築施行同意書    | （所有者が申請者と異なる場合に添付）  |
| 付近見取図      | ・都市計画図（縮尺1/2500）使用<br>・方位、縮尺、申請地赤枠、調査年月日、調査者氏名、周辺の公共施設、排水経路（至〇〇川）   |
| 実測図        | ・敷地寸法、求積表、杭の位置・種類   |
| 敷地現況図      | ・縮尺1/200以上、方位、縮尺、申請地赤枠、敷地境界、寸法、予定建築物の位置・用途・形状・出入口、敷地及び周辺の高さ（現況及び計画レベル）、前面道路種類・幅員、道路後退線（道路後退部分面積実測）、がけ及び擁壁の位置・種類、敷地内の排水処理（水の流れの方向）、排水経路（排水施設の位置・種類・大きさ）、排水先施設（吐口の位置）、道路・水路占用・承認工事等がある場合はその許可番号 |
| 公共施設工事等承認書 | ・水路占用許可、道路承認工事許可、排水同意書等の写し等   |
| 排水施設構造図    | ・最終枳の材質・構造、泥溜寸法   |
| 建築物平面図     | ・縮尺1/200以上、方位、縮尺、面積表、寸法、各室の用途、（付属建築物を含む）  |
| 建築物立面図     | ・縮尺1/200以上、2面以上、方位、縮尺、看板等記入、最高高さ（付属建築物を含む）  |

注1 この他にも、申請の内容により必要となる書類、記載すべき事項がありますので注意してください。

また開発許可の場合は、設計説明書、造成計画平面図、造成計画断面図、擁壁の構造図等も必要となります。

注2 公的な証明書、申請者押印の書類の他は、申請代理人の記名押印をお願いします。