

社会福祉施設

添付書類	作成要領・注意事項等
申請書	・記載方法は申請書裏面を参考のこと
委任状	・代理者資格名、委任する内容、連絡先記入
建築理由書およびその裏付け資料	・津島市長宛、記名押印 ・申請地選定理由（動機、敷地及び周辺の状況、経営の見通し等） ・根拠となる法律および社会福祉担当部局との協議内容が分かるもの
事業計画書	・建物の名称、規模、事業内容、収容人数、運営計画、資金計画、収支見込み等
法人登記簿謄本	・発行から3ヶ月以内のもの
定款、議事録の写し	・原本証明のこと
関係医療施設等証明書	・相手先施設の記名押印
土地登記簿謄本	・全部事項証明書（発行から3ヶ月以内のもの） ・仮換地の場合は、一時利用証明書を添付
土地の公図の写し	・転写場所、転写年月日 ・申請区域及び接する土地（周辺の状況が分かる範囲）、申請区域赤枠 ・発行から3ヶ月以内のもの
建築施行同意書	（所有者が申請者と異なる場合に添付）
誓約書	・津島市長宛 ・「転売」・「賃貸」・「用途変更」しない旨を記入、記名押印（印鑑登録証明書添付）
付近見取図	・都市計画図（縮尺1/2500）使用 ・方位、縮尺、申請地赤枠、調査年月日、調査者氏名、周辺の公共施設、排水経路（至〇〇川）
実測図	・方位、縮尺、測量者押印（地積測量図の証明書でも可）
敷地現況図	・縮尺1/200以上、方位、縮尺、申請地赤枠、敷地境界、寸法、予定建築物の位置・用途・形状・出入口、敷地及び周辺の高さ（現況及び計画レベル）、前面道路種類・幅員、道路後退線（道路後退部分面積実測）、がけ及び擁壁の位置・種類、敷地内の排水処理（水の流れの方向）、排水経路（排水施設の位置・種類・大きさ）、排水先施設（吐口の位置）、道路・水路占用・承認工事等がある場合はその許可番号
公共施設工事等承認書	・水路占用許可、道路承認工事許可、排水同意書等の写し等
排水施設構造図	・最終樹の材質・構造、泥溜寸法
建築物各階平面図	・縮尺1/200以上、方位、縮尺、面積表、寸法、各室の用途、施設のレイアウト（付属建築物を含む）
建築物立面図	・縮尺1/200以上、2面以上、方位、縮尺、看板等記入、最高高さ（付属建築物を含む）

注1 この他にも、申請の内容により必要となる書類、記載すべき事項がありますので注意してください。

また開発許可の場合は、設計説明書、造成計画平面図、造成計画断面図、擁壁の構造図等も必要となります。

注2 公的な証明書、申請者押印の書類のほかは、申請代理人の記名押印をお願いします。